

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Гимназия №16»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №16»

Е.Э.Новикова

Приказ №

_____ 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по всеобучу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 13.01.1996 № 12-ФЗ «Об образовании», Законами Московской области от 23.04.2009г. № 3/77 - П «Об образовании», письмом Министерства образования РФ от 21.03.2002г. № 419/28-5| «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях

1.2. Положение определяет деятельность комиссии по всеобучу образовательного учреждения (в дальнейшем комиссия по всеобучу) в системе образования в качестве ее низового звена, принимающего меры по выполнению Закона РФ «Об образовании» в части получения несовершеннолетними обязательного основного общего образования, ведущего работу по выявлению и учету детей школьного возраста, не посещающих или пропускающих занятия в школе без уважительной причины.

1.3. Комиссия по всеобучу представляет собой объединение педагогов МБОУ "Гимназия №16", которое занимается вопросами охвата образованием по закрепленной за школой территории (микрорайону) и помогает решать проблему «скрытого отсева».

1.4. Члены комиссии по всеобучу выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, оплаты труда.

2. Цели и задачи

2.1. Целью комиссии по всеобучу является реализация права несовершеннолетних на получение обязательного общего образования.

2.2. В задачи комиссии по всеобучу входит:

- выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, не посещающих МБОУ "Гимназия №16" или пропускающих занятия.
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- предупреждение безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, выявление и предупреждение причин и условий, способствующих этому.
- предупреждение отсева учащихся из гимназии.
- создание школьного банка данных о детях, подлежащих обучению и воспитанию в школе на закрепленной за МБОУ "Гимназия №16" территории.

3. Функции и обязанности.

3.1. Организация учета детей (под учетом понимается предупреждение безнадзорности и беспризорности, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, предупреждение отсева учащихся из школ) школьного возраста, подлежащих обучению на закрепленной за МБОУ "Гимназия №16" территории.

Формирование БД «Будущие первоклассники» (до 1 марта ежегодно). БД «Дети, обучающиеся в данной школе» (на 05 сентября текущего учебного года). БД «Дети, обучающиеся в данной школе с другой территории», БД «Дети, обучающиеся в другой школе с данной территории» (на 05 сентября текущего учебного года).

3.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающие или пропускающие занятия в школе. Принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования. Формирование отчета «Дети, не посещающие или систематически пропускающие занятия в школе 7-18 лет» (1 раз в месяц).

3.3. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании. Сбор сведений «Дети группы социального риска» (ноябрь - декабрь).

3.4. Обеспечение с учетом потребностей и возможностей личности права выбора образовательных программ в следующих формах: очной, семейного образования, надомного образования, экстерната. Формирование БД «Дети, получающие образование в разных формах».

3.5. Систематический контроль за посещением занятий обучающимися. Формирование БД «Дети, пропускающие занятия без уважительной причины» (свыше 30% учебного времени).

3.6. Систематический контроль за успеваемостью обучающихся. Формирование отчета «Дети, не успевающие или не аттестованные» (по 2 и более предметам).

3.7. Ведение документации по учету и движению обучающихся (прием, перевод, выбытие, исключение)..

3.8. Решение об исключении из МБОУ "Гимназия №16", достигших возраста 15 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава МБОУ "Гимназия №16" представляется данные на рассмотрение и КДН и ЗП. А также в 3-х дневный срок информируется Управления образования. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается совместно с органами опеки и попечительства. Трудоустройство исключенных или устройство их в другие ОУ осуществляются совместно с КДН и ЗП в месячный срок со дня исключения.

3.9. Изучает состояние успеваемости и посещаемости уроков обучающимися.

3.10. Рассматривает персональные дела обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки в течение и по итогам четверти.

- 3.11. Осуществляет контроль за посещением уроков.
- 3.12. Выявляет обучающихся, злостно уклоняющихся от учебы и пропускающих уроки без уважительной причины.
- 3.13. Организует индивидуальные консультации для неуспевающих обучающихся и долго не посещающих учебные занятия по болезни.
- 3.14. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по всеобучу, укреплению дисциплины и профилактики правонарушений.
- 3.15. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета, представляет материал для принятия решений руководству гимназии.

4. Права.

Члены комиссии имеет право:

- 4.1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися гимназии (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий).
- 4.2. Сообщать директору о всех дезорганизующих учебно-воспитательный процесс проступках сотрудников, неисполнении или ненадлежащем исполнении ими без уважительных причин Устава, Правил внутреннего распорядка гимназии, законных распоряжений директора, его заместителей, нарушениях должностных обязанностей.
- 4.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, создающие угрозу жизни и здоровью окружающих, а также дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом гимназии и Правилами о поощрениях и взысканиях.
- 4.5. Вносить в необходимых случаях временные изменения (после утверждения их директором) в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий.
- 4.6. Ходатайствовать перед директором о поощрении педагогов за высокие результаты в образовательной и общественной деятельности.
- 4.7. Реализовывать в полном объеме права, закрепленные в Трудовом кодексе РФ, Законе РФ «Об образовании», Законе Московской области «Об образовании», Типовом положении об общеобразовательном учреждении, Уставе гимназии и ее нормативно-правовых документах.

5. Организация управления.

- 5.1. Комиссия по всеобучу утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 5.2. Общее руководство комиссией по всеобучу возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- 5.3. Рекомендуемый состав комиссии по всеобучу: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель комиссии), заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, опытные педагоги и классные руководители МБОУ "Гимназия №16"

6. Взаимосвязи.

6.1. Комиссия по всеобучу работает во взаимодействии ОДН УВД города, КДН и ЗП. г Мытищи Московской области.

7. Ответственность

7.1. Несет дисциплинарную и административную ответственность в порядке, установленном трудовым, административным законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании»:

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав.

7.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса, правил действий при чрезвычайных ситуациях.

8. Делопроизводство.

8.1. Результаты комиссии протоколируются, отражаются в решении, которое составляется коллегиально.

8.2. Документация комиссии по всеобучу должна быть выделена в отдельное производство:

- Приказ руководителя ОУ «О составе комиссии по всеобучу».
- Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность комиссии по всеобучу.
- Банки данных о детях школьного возраста на закрепленной за гимназией территории.