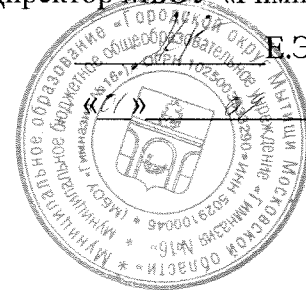


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия №16»**

ПРИНЯТО на заседании
педагогического Совета
(протокол № 3 от 30.08 2016 года)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №16»
Е.Э.Новикова
_____ 2016г.



**Положение
о проведении промежуточной аттестации
обучающихся и осуществлении текущего контроля их
успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Гимназия №16».

1.2. Настоящее Положение регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Ведущая задача текущего контроля – регулярное управление учебной деятельностью учащихся и ее корректировка. Он позволяет получить непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется на

- четвертную, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти,
- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат среднего арифметического результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Для объективного установления фактического уровня освоения учащимися образовательной программы, округление результата проводится с учетом результатов итоговых испытаний по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов итоговых испытаний, проводимых в рамках годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год педагогические работники выставляют во 2 – 11 классах за 3 дня до окончания учебного года, четвертные и полугодовые - за 2 дня до начала каникул.

1.6. Положение о промежуточной аттестации учащихся рассматривается на Педагогическом совете школы, имеющим право вносить в него свои изменения и

дополнения. После принятия и утверждения новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляет учитель, реализующий соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;
- отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не более, чем через 14 дней;
- отметка за изложение в 9 классе – не более, чем через неделю;
- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 – 11 классе – не более, чем через неделю.

сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием оцениваются двумя отметками, которые выставляются в классный журнал рядом.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, имеющих электронную форму.

2.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе представленных документов об обучении и аттестации в этих учебных заведениях.

Отметки, полученные учащимся при обучении вне Гимназии и зафиксированные в представленных документах, переносятся в классный журнал.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения электронного дневника учащегося, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 и 10 классов. На промежуточную аттестацию во 2-8 классах выносятся не менее 2-х предметов, в 10-х классах не менее 3-х предметов, включая предметы, изучаемы на профильном уровне.

3.4. Предметы, выносимые на годовую промежуточную аттестацию, и формы ее проведения предлагаются администрацией Гимназии с учетом рекомендаций методического совета; принимаются и утверждаются педагогическим советом не позднее марта месяца учебного года ежегодно.

3.5. Итоговые испытания проводятся комиссиями в составе: экзаменующего учителя и 1 – 2 ассистентов (желательно из числа учителей того же цикла предметов).

Состав комиссий утверждается директором гимназии.

3.6. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

3.7. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.8. Начало проведения итоговых испытаний по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию, вторая декада мая окончание.

3.9. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся заносятся в соответствующую форму протоколов и отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.10. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.11 В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.14. Классный руководитель может предоставить родителям (законным представителям) информацию об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

3.15. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным

3.16. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей учащегося (законных представителей).

3.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

3.18. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Гимназией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.19. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Гимназии.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

В интересах обучающегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации (первый срок – до 30 сентября, второй срок – до 1 ноября) для обеспечения успешного освоения программы следующего класса. В указанный срок не включается время каникул

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Гимназией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся Гимназии обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, учащегося в письменной форме.

5. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации

5.1. Материалы промежуточной аттестации обучающихся включают в себя:

- письменные зачетные работы учащихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации;
- протоколы промежуточной аттестации.

5.2. По окончании промежуточной аттестации учащихся анализы письменных работ и протоколы сдаются заместителю директора по УВР.

5.3. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в учреждении до конца учебного года, анализы письменных работ и протоколы устных ответов - в течение одного года.