

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Гимназия №16»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №16»
Е.Э.Новикова
Приказ № _____
_____ 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме учебных занятий МБОУ «Гимназия №16»

I. Общие положения

Положение о режиме работы МБОУ «Гимназия №16» разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
- Трудового кодекса РФ;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Гимназия №16».

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ «Гимназия №16», график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы МБОУ «Гимназия №16» определяется приказом директора гимназии в начале учебного года.

1.3. Режим работы МБОУ «ГИМНАЗИЯ №16», график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по гимназии.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование гимназии в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора гимназии и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью гимназии.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в гимназии регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

- 3.2. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.
- 3.3. Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти, на III ступени – на два полугодия.
- 3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).
- 3.5. Продолжительность учебной рабочей недели:
5-ти дневная рабочая неделя в 1-6 классах;
6-ти дневная рабочая неделя в 7-11 классах.
- 3.6. Учебные занятия организуются в одну смену.
Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу в 8.00.
- 3.7. Продолжительность урока:
- 45 минут – 2-11 классы
1-ые классы
 - сентябрь - октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
 - ноябрь - декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
 - январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый.
- 3.8. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков обучающихся в течение дня и недели.
- 3.9. В течение дня не рекомендуется проводить более одной контрольной работы.

IV. Режим внеурочной деятельности

- 4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписаниями занятий внеурочной деятельностью, объединений дополнительного образования, факультативов и элективных курсов, работы кружков и секций.
- 4.2. Проведение экскурсий, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 4.3. Факультативные занятия, элективные курсы и занятия объединений дополнительного образования начинаются не менее чем через 45 минут после окончания уроков.
- 4.4. Часы факультативных занятий и элективных курсов входят в объем максимально допустимой нагрузки.
- 4.5. В гимназии по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков.
Группы продленного дня действуют на основании Положения о группах продленного дня.
Режим работы каждой группы продленного дня утверждается директором гимназии

V. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9 классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);
- 10,11 классов - по полугодиям (балльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами гимназии.

5.2. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ.

VI. Режим работы в выходные и праздничные дни.

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VII. Режим работы гимназии в каникулы.

7.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VIII. Делопроизводство.

Режим работы гимназии регламентируется следующими документами:

8.1. Приказы директора гимназии:

- О режиме работы гимназии на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

8.2. Графики дежурств:

- педагогов на этажах и в столовой гимназии
- дежурных администраторов

8.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

8.4. Графики работы специалистов.