

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Гимназия №16»**

ПРИНЯТО на заседании  
педагогического Совета  
(протокол № 1 от 26.08 2016 года)

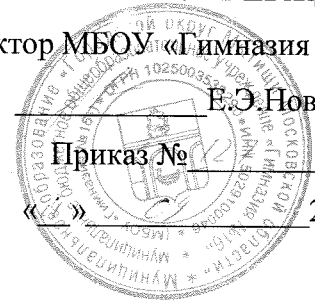
**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Гимназия №16»

Е.Э.Новикова

Приказ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете МБОУ «Гимназия №16»**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГИМНАЗИЯ № 16»

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом. Педагогический совет создается во всех учреждениях образования, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят все учителя и воспитатели, администрация образовательного учреждения, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог, вожатый, председатель Совета образовательного учреждения, председатель общешкольного родительского комитета, и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения.

1.3. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря совета на учебный год.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ «Об образовании», правовых и нормативных актов об образовании, Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива гимназии.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу образовательного учреждения. Срок действия данного положения не ограничен.

**2. Задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме образовательного учреждения; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и утверждает годовой план работы образовательного учреждения;
- обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу учреждения;

- заслушивает администрацию образовательного учреждения по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет формы и сроки проведения аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; о переводе учащихся в следующий класс «условно»; об оставлении учащегося на повторный год обучения, либо переводе его в класс компенсирующего обучения, либо переводе на продолжение обучения в форме семейного обучения. (Выбор одной из указанных форм обучения неуспевающего более чем по двум учебным предметам ученика остается за его родителями (лицами, их заменяющими);
- принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) учащихся 11-х классов на основании «Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из образовательного учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, и медалями;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей;
- обсуждает вопросы, связанные с выбором «профилей» для учащихся 10-11 классов;
- заслушивает сообщения администрации образовательного учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и знаку «Почетный работник общего образования»;

### 2.3. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители обучающихся.

### 2.4. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы образовательного учреждения, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за выполнением принятых конкретных решений.

### **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года. (По окончании учебных четвертей)

3.3. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до дня его проведения.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (т.е. директора образовательного учреждения).

3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. Результат этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Председатель Педагогического совета (директор образовательного учреждения), несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Каждое заседание Педагогического совета оформляется протоколом Педагогического совета.

4.2. В протокол вносится повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

4.5. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из образовательного учреждения указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор образовательного учреждения утверждает приказом.

4.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.