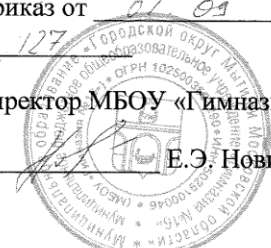


УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 21.09 2016 г.
№ 127

Директор МБОУ «Гимназия №16»


Е.Э. Новикова

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Управляющем совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждение «Гимназия №16»**

2016

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет гимназии) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет гимназии осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета гимназии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) структура и численность Совета гимназии;
- б) порядок формирования Совета гимназии;
- в) компетенция Совета гимназии;
- г) порядок организации деятельности Совета гимназии;

1.5. Члены Совета гимназии не получают вознаграждения за работу в Совете гимназии.

2. Структура и численность Совета гимназии

2.1. Совет гимназии состоит из следующих категорий участников образовательного процесса в количестве 11 человек:

- директор – 1 (входит в управляющий совет по должности)
- представитель учредителя – 1 (назначается учредителем)
- от старшеклассников – 2 (избираются учащимися школы, по одному от 10 и 11 класса)
- от родителей – 3 (избираются родительским комитетом)
- от работников школы, учителей - 3 (избираются на производственном совещании)
- кооптируемых членов – 1.

3. Порядок формирования Совета гимназии

3.1. Совет гимназии создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы

3.2.1. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) либо на общем родительском собрании (на общем родительском собрании действует правило: одна семья — один голос).

3.2.2. В случае организации выборов членов Управляющего Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса;
- решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов;
- конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Управляющего Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, предложения по кандидатурам членов Управляющего Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Управляющего Совета;
- решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции, в случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.2.3. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

3.2.4. Члены Управляющего Совета из числа работников МБОУ «Гимназия №16» избираются на общем собрании работников гимназии:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета гимназии имеют как основные работники общеобразовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

3.2.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Совет гимназии считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

3.3. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета гимназии новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом гимназии путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с гимназией или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета гимназии путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками гимназии;
- членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета общеобразовательного учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета общеобразовательного учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета общеобразовательного учреждения производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

Кандидаты, считаются кооптированными в члены Совета гимназии, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю. Совет общеобразовательного учреждения объявляется руководителем в полном составе.

3.4. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета гимназии, и назначения в состав

Управляющего Совета директора гимназии и представителя учредителя. Члены Совета гимназии получают удостоверение по форме, установленной учредителем гимназии.

4. Полномочия Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенциям нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами гимназии. Совет гимназии имеет следующие полномочия:

- Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации. Согласовывает компонент образовательного Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора после решения педагогического совета школы).
- Утверждает Программу развития школы.
- Участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества результативности труда работников Учреждения.
- Участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам школы и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами.
- Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, процедуры лицензирования школы, процедуры аттестации администрации школы.
- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы. (Публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором.)
- Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного года.
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.
- Определяет основные направления развития гимназии;
- Организует финансово-экономическое содействие работе гимназии за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из дополнительных источников;
- Обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

4.2. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

4.3. Содействует привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии.

4.4. Дает рекомендации руководителю общеобразовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

4.5. Дает согласие на сдачу в аренду имущества гимназии.

4.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников гимназии.

4.7. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в гимназии, принимает меры к их улучшению.

4.8. Вносит директору гимназии предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

4.9. Заслушивает отчет директора гимназии по итогам учебного и финансового года.

4.10. Ежегодно, не позднее 1 ноября представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в общеобразовательном учреждении.

4.11. По вопросам, для которых уставом гимназии Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения последнего носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет гимназии возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет гимназии, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета гимназии и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета гимназии, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя общеобразовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора гимназии необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

- согласование, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета гимназии становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом общеобразовательного учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель гимназии вправе распустить Совет гимназии, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета гимназии в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора гимназии, или увольнении работника гимназии, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем .

5.12. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор гимназии вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.13. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.